

異 動 届 (願)

公益財団法人
岩手育英奨学会長 様

届(願)出日	年	月	日
--------	---	---	---

下記のとおり変更しましたので、お届けします。

①	立	高等学校 専修学校	課程	科	学年
	奨学生番号	フリガナ 氏 名			印

	異動種別	記入項目	記入事項	記入箇所	異動事由
②	退 学	③④ ⑫	③ 休学(留学)・復学 退学・死亡		病 気
	辞 退	④⑫	短期卒業・修了 除籍(処置決定日)	年 月 日 (学籍上の日付)	経済事情
	死 亡	③④	④ 奨学金最終 受領(希望)月	年 月	一身上
	休 止	③④⑫	⑤ 返戻奨学金 (振込超過分)	年 月 ~ 年 月	他奨学生 採 用
	採用取消 (未貸与)	なし	⑥ 復活の時期 (□で選択)	<input type="checkbox"/> 学籍上の復学日 <input type="checkbox"/> 卒業期に合わせる	⑫ 短期卒業 修 了
	復 活 (期間延長)	③⑥ ⑦⑧	⑦ 卒業期	年 月卒業見込み	留 学
	貸 与 期間延長	⑦⑧ ⑫	⑧ 従前の貸与終期	年 月分まで	長期欠席
	転 学	③⑦⑧	⑨ 国費・準国費 支給期間	年 月 ~ 年 月	転 学
		⑩ 留学(予定)期間	年 月 ~ 年 月	専攻科 進 学	
		⑪ 従前の課程 従前の学科・学年	課程 学科 学年	そ の 他	

(注)

1. 太線内および必要事項は正確に、もれなく記入し、押印のうえ学校に提出してください。
2. (1) 休学(留学)、復学、退学年月日は、学籍上の日付を記入してください。
(2) 死亡の場合は、死亡年月日を記入してください。
(3) 標準修業年限未滿で卒業・修了する場合は異動種別「辞退」を選択し、卒業・修了となる学籍上の日付③を記入してください。
(4) さかのぼって休止もしくは退学(除籍)・死亡となり振込超過が発生した場合は、⑤も記入してください。
(5) 留学による休止及びその後の復活の場合は、⑩も記入してください。(国費・準国費による場合は⑨も)
(6) 以前に奨学金を受けていた場合は、⑪も記入してください。

上記のとおり相違ないことを報告します。

年 月 日

学校長

[職 印]